



# SCHOOLGIDS 2020 - 2021



## VOORWOORD

Beste ouder, verzorger of andere belangstellende  
*(Waar verder in deze gids gesproken wordt over ouders wordt uiteraard steeds ook verzorgers bedoeld)*

U leest nu in de schoolgids van Ons sbo, school voor speciaal basisonderwijs. Wij hebben de belangrijkste zaken die u moet weten over onze school in deze uitgave samengevat.

De schoolgids wordt gepubliceerd op onze website [www.onssbo.nl](http://www.onssbo.nl). Mocht u een geprint exemplaar op prijs stellen, kunt u dat aan het begin van het jaar aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de administratie van de school. De schoolgids geeft u informatie over zaken die de gehele school betreffen. Verder krijgt elke ouder of verzorger ieder schooljaar van ons een kalender digitaal. Deze bevat gedetailleerde informatie over de locatie van uw kind, waaronder de planning van activiteiten over het jaar.

Vergeet niet om onze gratis app te downloaden. Zo bent u altijd op de hoogte van de allerlaatste nieuwtjes. Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, nodig ik u van harte uit daarover met ons contact op te nemen.

Met hartelijke groet,  
mede namens mijn collega's,

Martin Heeffe, directeur Ons sbo

## ADRESSEN EN BEREIKBAARHEID

**Ons sbo**  
**Ruusbroecstraat 21**  
**4819 GD BREDA**  
**T: 076 5220776**  
**E: [onssbo\\_info@inos.nl](mailto:onssbo_info@inos.nl)**

**Openbaar vervoer:**  
**Lijn 4 en 5 richting Princenhage**  
**Halte Langendijk AMPHIA**

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Trefwoorden	4
Ons sbo	5
Passend onderwijs	6
Onderwijs op Ons sbo	10
Aanmelden bij Ons sbo	12
Begeleiding op Ons sbo	14
Ouders en Ons sbo	16
Praktische zaken	17
Schooljaar 2018-2019	18
Een schooldag op Ons sbo	19
Schoolvakken	20
Veiligheid op Ons sbo	23
Personeel	26
Adressen	28
Meerjarenurenverantwoording	29
Urenverantwoording	30
Lijst met afkortingen	31

## TREFWOORDEN

1 zorgroute	10	Kwaliteit	10	Sociale veiligheid	23
Aanmelding	13	Leerlingenvervoer	8	Speciaal Basisonderwijs	8
Aanspreekpunt	19	Leerlingformulier	14	Sponsoring	8
Aantal leerlingen per groep	14	Leerlingvolgsysteem	14	Stage	27
Adressen	28	Leerstofaanbod	10	Te laat op school	19
Afwezigheid van leraren	26	Leraren met speciale taken	26	Teams	26
Agenda's	16	Levensbeschouwing	20	Time-out	25
Anti-pest protocol	23	Locatiegegevens	2	Toelating, verwijdering en schorsing	25
Basisregels	21	Logopedie	14	Uitstroom	15
Basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen	20	Medisch handelen	13	Uitstroomgegevens	12
Bedrijfshulpverlening	21	Medezeggenschapsraad	8	Urenverantwoording	29
Begeleiding	14	Meldcode 25		Vakanties en vrije dagen	18
Begeleidingsteam	14	Onderwijsinspectie	10	Veiligheidsbeleid	23
Betrokkenheid van ouders	16	Onderwijsondersteunend personeel	27	Veranderingen uw gegevens	16
Burgerschap en gezond gedrag	20	Ons sbo app	18	Verkeer	20
Buurt	8	Ontruimingsoefening	23	Verlof	19
Culturele en kunstzinnige vorming	20	Openbaar vervoer	2	Vervanging van afwezige leraren	26
Directeur	2	Oriëntatie op jezelf en de wereld	20	Verzekering	17
Engels	22	Ouderbijdrage	9	Visie en missie	5
Externe begeleiding	15	Ouderraad	9	Voor- en naschoolse opvang	19
Externe hulpverlening	13	Overblijven	19	Voortgezet Onderwijs	15
Foto's van schoolsituaties	17	Overgang naar de volgende groep	14	Vrijstelling van onderwijs	17
Groepen	14	Passend onderwijs	6	Wetenschap en techniek	22
Groepsleerkracht	26	Pedagogisch handelen	10	Ziekmelding en verzuim	19
Gymles	21	Religieuze feestdagen	18	Vertrouwenspersonen	25
Huiswerk	19	Rouwprotocol	26	Zwemlessen	21
Hulp van ouders	17	Schoolbestuur INOS	5		
ICT	21	Schoolfotograaf	17		
Identiteit	6	Schoolkamp			
Informatie aan ouders	16	Schoolondersteuningsprofiel	7		
Jaarplan	19	Schooltijden	19		
Klachtenregeling	23	Schoolvakken	20		
Kostbaarheden	17	Sociaal-emotionele ontwikkeling	21		

## ONS SBO

Ons sbo is in 2013 ontstaan uit de fusie van de SBO de Leye en SBO Westerhage. Ons sbo maakt deel uit van INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

### Ons sbo is een Inoschool

INOS kent 25 basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs, 1 school voor Speciaal Onderwijs, 1 school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs en Phoenix het loopbaancentrum van INOS. Met ongeveer 1200 medewerkers verzorgen we het onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door het bestuursbureau van INOS.

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. De slogan die we daarvoor gebruiken is: 'Ik ben, omdat wij zijn!'. Dit hebben we nader uitgewerkt met de volgende kernwaarden die voor INOS van bijzondere betekenis zijn:

#### INOS is Verbindend:

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen. Daarvoor zoekt de school actief contact met partners.

#### INOS is Verantwoordelijk:

Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. INOS stimuleert verschillende vormen van verantwoordelijkheid bij leerling, ouders en medewerkers om de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

#### INOS is Authentiek:

Authentieke mensen gaan voor het hoger doel met hart en ziel. Niet omdat het moet, maar omdat ze het willen. Je bent je eigen maatstaf, je kent je eigen uitdagingen en valkuilen. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Authenticiteit versterkt de kernwaarden verbinding en verantwoordelijk.

### **Visie en missie Ons sbo**

Vanuit de missie en visie van INOS heeft Ons sbo haar eigen missie en visie geformuleerd. Iedere leerling is bijzonder en uniek! Onze kernwaarden zijn samen, op eigenwijze, toekomstgericht.

### **Wie zijn wij?**

Ons sbo is een basisschool met een + die staat voor de bijzondere combinatie van vakbekwaam basisonderwijs aangevuld met specifieke expertise ten aanzien van het leren en de opvoeding.

### **Wat bieden wij?**

- Passend onderwijs voor leerlingen die zich op de reguliere basisschool niet op hun best (kunnen) ontwikkelen.
- Een leer- en leefomgeving waarin professionals, leerlingen en ouders met passie samenwerken.
- Een positieve sfeer waarbinnen leerlingen zich veilig en geborgen weten, dé basis voor het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld.

### **Hoe doen we dit?**

Door hoge doelen te stellen wordt de leerling uitgedaagd zich te ontwikkelen in lijn met zijn persoonlijke mogelijkheden, zoals beschreven in zijn ontwikkelingsperspectief. Het onderwijs op onze school richt zich op de totale ontwikkeling van de leerlingen en bereidt hen optimaal voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs en volwaardige deelname aan de samenleving.

Daarnaast zetten we onze + expertise graag in binnen de samenwerkingsrelatie met onze partnerscholen om zo gezamenlijk met hen het proces van passend onderwijs verder vorm te geven.

### **Visie op identiteit**

Het vertrekpunt ligt in de katholieke inspiraties en vieringen. De school geeft daarmee actief vorm aan haar identiteit.

Onze leerlingen zijn afkomstig uit een breed scala van nationaliteiten, culturen en levensbeschouwingen. De school geeft op een eigentijdse wijze invulling aan deze veelvormige wijzen van levensbeschouwing. Zij verbindt de verschillende levensbeschouwingen en culturen met elkaar. Leraren ondersteunen de leerlingen bij het zoeken naar hun persoonlijke identiteit en de wijze waarop zij actief deelnemen aan onze multiculturele samenleving. Respect en tolerantie komen naar voren in de zorg die we hebben voor elkaar en de ander

### **Visie op pedagogisch klimaat**

Op basis van onze kernwaarden kenmerkt het pedagogisch ontwerp van de school zich door:

- interactie en ondersteuning,
- veiligheid, structuur en uitdaging,
- autonomie, relatie en competentie (vgl. Prof. dr. Luc Stevens)

*We denken en handelen vanuit mogelijkheden en kansen en niet vanuit beperkingen.*

### **Visie op leren**

Het leren door de leerlingen op onze school ontwikkelt zich de komende jaren meer in de richting van het "hoe" dan van het "wat". De tijd waarin onze leerlingen opgroeien vraagt dat het accent komt te liggen op het "leren leren", "leren denken" (denkstrategieën ontwikkelen), "zelfstandig leren werken" en "leren samenwerken".

### **PASSEND ONDERWIJS**

INOS, het bestuur waar onze school onder valt, werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband RSV Breda [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl). De schoolbesturen maken hier afspraken over Passend onderwijs. De afspraken die in RSV Breda worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt RSV Breda onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

### **Wat is Passend onderwijs?**

Heel veel kinderen leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leerkracht neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar soms is hulp daarbij nodig. Partners als CJG, GGD, Leerplicht helpen ons daarbij. En er is een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

### ***Wat kan de school bieden?***

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het school ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door de school samen met het team opgesteld. Zie ook [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Het ondersteunings-profiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband.

### ***Samen met ouders***

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.



### ***Naar een andere school***

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met hun wensen.

Het samenwerkingsverband RSV Breda heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

### ***Eureka! Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS***

Informatie hierover kunt u verkrijgen op de website van schoolbestuur Inos.

### **Speciaal basisonderwijs**

In het schooljaar 2020-2021 start onze school met 22 groepen. Verder zijn er ruimtes voor logopedie, kinderfysiotherapie, handvaardigheid en techniek. We hebben een eigen gymzaal met kleedkamers.

### **Sponsoring op de scholen van INOS**

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2018-2020. Voor het convenant en toelichting zie: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan de bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking. De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Sponsoring kan alleen aangegaan worden wanneer het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.

### **De buurt**

Er is regelmatig contact met de bewoners uit de directe omgeving van de school. Dit mede in verband met het busvervoer rondom onze school.

### **Leerlingenvervoer**

Ouders van leerlingen die naar het speciaal basisonderwijs verwezen zijn, hebben, met inachtneming van de wettelijke regels, recht op vervoer van de leerling naar en van school. De gemeente is verantwoordelijk voor het vervoer. Ouders dienen een aanvraag voor busvervoer in bij de woongemeente, direct nadat bekend is dat de leerling op onze school komt. Ouders krijgen van hun woongemeente bericht over de aanvraag en zij ontvangen een brochure met het vervoersreglement.

Leerlingenvervoer in de gemeente Breda: Leerlingen die buiten een straal van 6 km. van Ons sbo wonen, komen in de gemeente Breda voor vervoer door de gemeente in aanmerking. Mocht u hierover meer vragen hebben dan raden wij u aan contact op te nemen met de vervoersambtenaar van de gemeente Breda.

Overige gemeentes:

Ouders kunnen contact opnemen met de vervoersambtenaar van de woongemeente.

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) houdt zich bezig met het beleid in en rond de school. De Medezeggenschapsraad kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie van de school en/of het schoolbestuur. Bij het merendeel van de voorgenomen besluiten moet het schoolbestuur (meestal via de directeur) de MR eerst om instemming of advies vragen. De MR heeft ook de bevoegdheid om ongevraagd advies te geven. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De Medezeggenschapsraad van onze school heeft ook een stem in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van INOS.

Het is de moeite waard in de MR te zitten. Zittende en nieuwe leden hebben de mogelijkheid om cursussen te volgen. Er worden ongeveer acht vergaderingen per schooljaar gepland. Deze vergaderingen zijn openbaar. Goedgekeurde verslagen worden op de website gepubliceerd. De MR wordt gekozen door ouders en medewerkers. Ouders kunnen de MR-leden altijd benaderen voor nadere informatie of om opmerkingen/vragen door te geven.



### **Ouderraad**

Ons Sbo heeft een groep actieve ouders die een ouderraad vormen. De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Hierbij stelt zij zich als taken:

- Het organiseren van allerlei activiteiten in samenwerking met de ouders en het schoolteam zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en carnaval.
- Adviseren van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad, speciaal als het gaat over zaken die voor de ouders belangrijk zijn.
- Met belangstelling allerlei zaken die met school te maken hebben volgen.

De ouderraad vergadert zo'n 5 à 6 keer per jaar. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. In het begin van het schooljaar worden de data van de vergaderingen opgenomen in de nieuwsbrief, evenals de namen van de leden van de ouderraad. Ouders die belangstelling hebben om lid te worden van de ouderraad kunnen zich melden bij de teamcoördinator van de betreffende locatie. We zijn altijd op zoek naar enthousiaste en betrokken ouders die ons willen helpen.

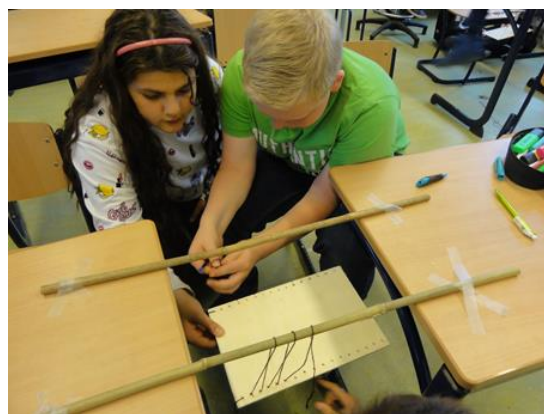
### **Ouderbijdrage**

Ieder jaar vraagt de school u een vrijwillige bijdrage voor verschillende activiteiten. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het afnemen van melk voor de middagpauze.

- € 35,00 melkbijdrage.
- € 33,00 bijdrage voor bijzondere activiteiten schoolreis, excursies, kerstviering, viering Sinterklaas, viering carnaval.

Voor het kamp van de schoolverlaters wordt een extra eigen bijdrage gevraagd van € 55,00. Deze bijdrage is verplicht voor de leerlingen die meegaan op schoolkamp. U ontvangt in het begin van het schooljaar een verzoek tot betaling. U kunt in overleg ook in termijnen betalen.

Ouders of verzorgers met een bijstandsuitkering en/of schuldsanering uit de gemeente Breda kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de Stichting Leer Geld. De Stichting Leer Geld Breda is er voor kinderen van 4-18 jaar, die leven in een gezin waar beperktere financiële middelen een grote rol in het gezin spelen. Voor deze kinderen is het lidmaatschap van een club, hulpmiddelen bij sport, meedoen aan muziek en activiteiten op school soms niet zo vanzelfsprekend. De Stichting Leer Geld probeert met het gezin naar een oplossing te zoeken. Denk bijvoorbeeld ook het betalen van de ouderbijdrage. U kunt met de stichting contact opnemen via [leergeldbreda@hotmail.com](mailto:leergeldbreda@hotmail.com) Op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) vindt u aanvullende informatie.



## ONDERWIJS OP ONS SBO

### **De sfeer op school**

De basis voor een optimale ontwikkeling is een goede sfeer waarin een leerling zich op z'n gemak en gewaardeerd voelt. De school zorgt daarom voor rust, orde en regelmaat, waardoor de schoolsituatie voorspelbaar is. Daardoor ontstaat er een goed klimaat waarin leerlingen zich prettig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen.

### **Pedagogisch handelen**

Om tot leren te komen is het van belang dat leerlingen zich ook sociaal emotioneel goed ontwikkelen. Sociaal gedrag moet worden aangeleerd. Hierdoor kunnen leerlingen een relatie met anderen aangaan, hebben ze zelfvertrouwen en kunnen opkomen voor zichzelf. We hanteren binnen Ons sbo twee programma's die met elkaar samen hangen.

#### **- Kiva**

In de stamgroep wordt gewerkt met de methode Kiva. Dit is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

#### **- Rots en water training**

De leerlingen krijgen jaarlijks *rots en water* training. De basis van rots en water zijn de begrippen veiligheid, vertrouwen en respect.

### **Handelingsgericht werken**

We werken volgens de systematiek van de 1 zorgroute. In één schooljaar zijn twee periodes waarvoor een groepsplan wordt gemaakt. Een groepsplan wordt gemaakt voor elk vakgebied en het pedagogische vlak. Hierin beschrijft de leerkracht de leerdoelen voor deze periode, op welke manier wordt gewerkt met de verschillen binnen de groep en wat de groep nodig heeft om de doelen te behalen. Na elke periode wordt bekeken of de doelen zijn behaald, zowel op groepsniveau als op leerlingniveau. Aan de hand van de behaalde prestaties worden nieuwe doelen opgesteld.

### **Leerstofaanbod**

We maken gebruik van methodes die zijn gemaakt voor de reguliere basisschool, maar ook op het Sbo toepasbaar zijn. Het tempo waarin de leerstof wordt aangeboden en de herhaling die wordt geboden verschilt met het

aanbod op de reguliere basisschool.

Onze methodes zijn:

Rekenen en wiskunde	Rekenzeker
Taal	Taal op Maat
Spelling	Spelling Taal op Maat
Lezen	Leeslijn met LISBO-werkwijze
Begrijpend lezen	Tekstverwerken
Schrijven	Schrijven in de basisschool

### **Kwaliteit**

Wij zijn erg trots op de kwaliteit die we bieden:

- Trots op de manier waarop we onze kernwaarden vormgeven binnen ons onderwijs wat zichtbaar wordt in het pedagogische en didactische handelen van de leraren.
- Trots op de inzet en deskundigheid van onze personeelsleden.
- Trots op onze specialismen.
- Trots op de tevredenheid van de ouders.
- Trots op de wijze waarop we de scholen uit ons samenwerkingsverband ondersteunen bij het onderwijs van leerlingen met leer- en gedragsproblemen.
- Trots op de wijze waarop onze school binnen diverse netwerken van zorg en onderwijs voorbeelden van good practice verzorgt.

Om de tevredenheid onder personeelsleden, ouders en leerlingen te bepalen wordt regelmatig een tevredenheidsonderzoek gehouden.

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek 2017 kunt u vinden op de website.

We werken met het kwaliteitsinstrument KwaliteitWijzer. Alle scholen van INOS werken hier mee.

### **Onderwijsinspectie**

De inspectie van het ministerie van onderwijs houdt toezicht. Aan Ons sbo is in het schooljaar 2016-2017 het basisarrangement toegekend. De schoolrapportage van de inspectie van alle scholen van Nederland vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (sector speciaal basisonderwijs, Ons sbo).

De school maakt een goede ontwikkeling door, oordeelt de inspectie. Uiteraard blijft er nog veel te ontwikkelen. Het Koersplan een belangrijk document voor de planning van de nieuwe ontwikkelingen. De plannen voor dit schooljaar vindt u verderop in deze schoolgids.

***Uitstroomgegevens laatste drie jaren***

Elk jaar stromen leerlingen uit naar andere vormen van onderwijs. Dat kan na hun schoolloopbaan, maar ook tussendoor, door verhuizing of door naar een school te gaan die nog beter bij het leerling past. Hieronder ziet u het resultaat van de laatste vier leerjaren voor ons SBO.

Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Buitenland	2	1	2	
MKD (Medisch Kinder Dagverblijf voor kleuters)	0	0	0	
Terug naar het basisonderwijs	5	3	1	
Een andere school voor speciaal basisonderwijs	5	4	7	
CLUSTER 2 (Speciale school voor spraak- en taalbeperkingen)	0	0	0	0
CLUSTER 3 (Speciale school voor lichamelijke of geestelijke beperking)	10	4	4	
CLUSTER 4 (Speciale school voor gedrag)	5	6	2	2
Praktijkonderwijs	20	26	22	23
VMBO (Vorbereidend Middelbaar beroeps Onderwijs) met leerwegondersteuning (LWOO)	25	19	29	31
VMBO basis/kader (BK)	19	9	9	7
VMBO theoretische leerweg (TL)/MAVO	0	1	0	0
HAVO	0	0	1	0
Onbekend	0	1	0	0

### **Externe hulpverlening onder schooltijd**

De Onderwijsinspectie controleert of externe ondersteuning anders dan medisch geïndiceerd niet onder schooltijd wordt uitgevoerd. Ofwel externe hulp mag in nagenoeg alle gevallen niet onder schooltijd plaatsvinden.

Indien er sprake is van een medische indicatie, een door de ziektekostenverzekeraars erkende dyslexieverklaring of wanneer kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het leer-/hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Ouders vragen in samenspraak met de directeur een ontheffing aan bij de leerplichtambtenaar.

### **Medisch handelen**

Een school mag geen medische handelingen verrichten, omdat leerkrachten niet medisch geschoold zijn en geen BIG registratie hebben. Ook mag de school geen kinderaspirientje geven zonder overleg met de ouders. Dit betekent dat als uw kind specifieke medicijnen voorgeschreven krijgt, u in overleg moet gaan met de school over wat wel en niet kan. Hiervoor is een protocol opgesteld voor alle INOS scholen. In veel gevallen geldt dat de school wel kan attenderen op gebruik van het medicijn maar het niet mag toedienen.

<https://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/12/Handreiking-medisch-handelen-door-basisscholen-def.pdf>

## **AANMELDEN BIJ ONS SBO**

### **Toelaatbaarheidsverklaring**

Voordat leerlingen kunnen worden aangemeld bij Ons sbo is een toelaatbaarheidsverklaring nodig vanuit het RSV-Breda e.o. ([www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)). De aanvraag voor deze toelaatbaarheidsverklaring wordt door de school van herkomst aangevraagd in samenwerking met de ouders. Pas als de toelaatbaarheidsverklaring daadwerkelijk is toegekend, kunnen ouders hun kind aanmelden bij Ons sbo.

### **Aanmeldprocedure.**

Als ouders hun kind willen aanmelden, dan nemen zij contact op met Ons sbo voor een intakegesprek. Dit vindt plaats met één van de intern begeleiders van de school. Vóór het gesprek krijgen ouders formulieren waarin zij de gegevens van hun kind kunnen invullen. Aan de school van herkomst wordt intussen de informatie opgevraagd. Tijdens het intakegesprek wordt nader ingegaan op de eigenschappen van het kind, de reden van aanmelding op Ons sbo en wat ouders van de plaatsing verwachten.

Aan de hand van dit gesprek en de voorinformatie van de school van herkomst bepalen we in welke groep de leerling het beste past en welke ondersteuningsbehoeften hij of zij heeft. Het proces tussen aanmelding en plaatsing kan ongeveer zes weken duren.

Mocht u vooraf kennis willen maken met Ons sbo geef u dan op voor een van onze maandelijkse oriëntatiegesprekken. Tijdens deze gesprekken zijn meerdere ouders aanwezig die zich oriënteren op een mogelijke aanmelding Ons sbo.



## **BEGELEIDING OP ONS SBO**

### ***Dagelijkse begeleiding***

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Hij of zij verzorgt het onderwijs en houdt zicht op de ontwikkeling van elke leerling. De leerkrachten kunnen bij deze taak een beroep doen op het begeleidingsteam.

### ***Begeleidingsteam***

Het begeleidingsteam wordt gevormd door de intern begeleider, de psycholoog en de directeur. Zij ondersteunen de leerkracht in de dagelijkse zorg voor de leerlingen. Het gaat hierbij om het klassenmanagement, ondersteuning van de leerkracht ten aanzien van individuele leerling en/of de thuissituatie. Vanuit het begeleidingsteam worden klassenbezoeken, onderzoeken of huisbezoeken uitgevoerd, passend bij het probleem van de leerkracht of leerling. Als er een individueel probleem is van een leerling informeert de leerkracht de ouders over de inzet van het begeleidingsteam.

### ***Leerlingformulier***

Binnen 8 weken na plaatsing op Ons sbo wordt het groeidocument aangepast. Hierin wordt een eerste aanzet gegeven voor de benadering van de leerling. In dit leerlingformulier wordt tevens het ontwikkelingsperspectief gesteld. Hiermee geeft de school aan welke ontwikkeling de school passend vindt voor deze leerling, gebaseerd op de gegevens bij de plaatsing. Dit leerlingformulier wordt elk half jaar aangepast door de leerkracht en één maal per jaar besproken met ouders. Ouders ondertekenen het formulier voor akkoord.

### ***Leerlingvolgsysteem***

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin staan de contactgegevens van ouders en personalia van de leerling. In dit systeem worden de voorinformatie, oudergesprekken, interne besprekingen en overige bijzonderheden genoteerd in notities. De gegevens van verwijzende scholen die ook met Parnassys werken worden in het systeem verwerkt.

We volgen de leerontwikkeling van de leerling met methodegebonden toetsen en CITO toetsen. Alle acties die vanuit de school worden uitgevoerd in het kader van de begeleiding van de leerling (individuele handelingsplannen, extra begeleiding) worden eveneens in Parnassys genoteerd.

### ***Groepsgrootte***

De groepen in de onderbouw is wat kleiner dan in de bovenbouw. Groepen 1 t/m 3 = 12 leerlingen. De groepen 4 en 5 = 14 leerlingen. De groepen 6-7-8 = 16 leerlingen. Incidenteel kan een groep van 18 leerlingen mogelijk zijn.

### ***Groepssamenstelling***

De groepen worden samengesteld op leerjaar, incidenteel zijn er combinatiegroepen van twee leerjaren. Dit hangt af van het aantal leerlingen per leerjaar binnen de school.

### ***Overgang naar de volgende groep***

Leerlingen gaan elk jaar over naar de volgende jaargroep. In het geval dat een leerling meer leertijd nodig heeft om de einddoelen te behalen, kan besloten worden dat een leerling in eenzelfde jaargroep blijft.

### ***Logopedie, RT en MRT***

Wanneer er een nieuwe leerling op Ons sbo wordt geplaatst, wordt er in de plaatsingsbespreking door het begeleidingsteam en de leerkracht bekeken of logopedische screening wenselijk is. De logopedist neemt een logopedische screening af en rapporteert naar het begeleidingsteam en de ouders of de leerling voor logopedie in aanmerking komt.

De logopedische behandeling vindt plaats op school en is leerwegondersteunend. De behandelingen zijn voornamelijk gericht op problemen met betrekking tot de spraak/taalontwikkeling. Na ieder half jaar vindt er een evaluatie plaats en wordt in overleg met het begeleidingsteam en de leerkracht bepaald of de logopedie wordt voortgezet. In principe bedraagt de behandelperiode maximaal een jaar. Ouders worden door middel van schriftelijke plannen en eventuele (telefonische)

gesprekken op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Voor vragen rondom de spraak/taalontwikkeling of het bijwonen van een behandeling zijn ouders van harte welkom en kan contact worden opgenomen met de behandelend logopedist.

De remedial teacher (RT) wordt ingezet als een leerprobleem van een leerling te complex wordt en het onderwijs in de groep niet kan volgen. De RT richt zich op het versterken van het leerniveau van de leerling zodat die weer kan aansluiten bij het onderwijs in de groep. Daar waar een probleem hardnekkig is kunnen hulpmiddelen worden ingezet om het probleem te compenseren.

De motorisch remedial teacher (MRT) richt zich op leerlingen met een motorische achterstand of onhandigheid. Het doel van MRT is dat leerlingen plezier krijgen in bewegen en zich competentier gaan voelen bij het spelen. Bij sommige leerlingen wordt met name gewerkt aan de ontwikkeling van een goede schrijfmotoriek.

#### **Externe begeleiding/ onderzoek**

Het is in sommige gevallen noodzakelijk dat voor een leerling begeleiding of onderzoek gedaan wordt, die niet kan worden geboden op school. We verwijzen ouders dan naar de externe hulpverlening of onderzoeksinstantie en werken zo veel mogelijk met hen samen.

#### **Uitstroom**

Leerlingen kunnen de school verlaten door verhuizing of door verwijzing naar regulier basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die tussentijds verhuizen en daarom een andere school gaan bezoeken is er overleg tussen de leerkracht of intern begeleider van Ons sbo en de intern begeleider van de ontvangende school. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken en de doelen die vanuit Ons sbo zijn opgesteld. De leerling wordt uitgeschreven als de ontvangende school de leerling heeft ingeschreven. Leerlingen met meer complexe ondersteuningsbehoeften, die niet kunnen

worden geboden op Ons sbo kunnen worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Deze scholen zijn gespecialiseerd in complexe hulpvragen ten aanzien van het leren, de sociaal emotionele ontwikkeling of de gezondheid. Voor deze scholen wordt binnen het Passend Onderwijs een traject uitgezet. Leerlingen die naar het speciaal onderwijs worden verwezen hebben een toelaatbaarheidsverklaring nodig voor het betreffende cluster.

Voor leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs is een schoolverlaters-procedure opgesteld. Alle leerlingen van de groepen 8 worden onderzocht om de recente ontwikkeling in kaart te brengen ten aanzien van de capaciteiten, de leerontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Op basis van die gegevens en die van de voorliggende periode wordt een schooladvies samengesteld. Dit wordt omschreven in het onderwijskundig rapport. Ouders over deze procedure op een informatieavond geïnformeerd zodra hun kind in groep 8 zit. Na een adviesgesprek, waarbij de leerling en diens ouders het definitieve schooladvies krijgen, kan een leerling worden aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders.



## **ouders en ons sbo**

Wij vinden een heel goed contact met de ouders van onze leerlingen heel belangrijk. De medewerkers van de school zijn op school telefonisch bereikbaar. Daarnaast zijn zij via hun emailadres bereikbaar.

### **Betrokkenheid is noodzakelijk**

Ouders en school zijn partners als het om de ontwikkeling van de leerling gaat. Wij vragen ouders in het belang van de leerling, ons daarbij te steunen door met de leerling te praten over wat er op school gedaan en beleefd is en zo nodig direct contact op te nemen met de school als er vragen zijn. Ook verwachten wij dat ouders ons inlichten over omstandigheden die het gedrag van de leerling sterk kunnen beïnvloeden, ouderavonden te bezoeken en brieven van school te lezen en daarop te reageren als dat gevraagd wordt.

### **Informatievoorziening aan ouders**

Jaarlijks ontvangen de ouders een kalender met praktische informatie. Deze kalender en ook de schoolgids staan op onze website. Via de Ons sbo – app wordt regelmatig informatie verspreid over alle activiteiten. Als dat nodig is krijgen ouders een brief, soms met een antwoordstrookje. In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Mondelinge informatie wordt verstrekt op ouderavonden. Daarnaast bieden wij ouders de mogelijkheid om tussentijds in gesprek te gaan met de leerkracht.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder

ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op.



Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

### **Agenda's**

De leerlingen van de groepen 8 leren werken met een agenda, die door de school wordt verstrekt.

### **Veranderingen in uw gegevens**

Ouders zijn verplicht om veranderingen in de gegevens aan de administratie door te geven. Het betreft hier vooral de gegevens van de verblijfplaats zoals woongemeente, straat, huisnummer en postcode en de telefoonnummers, vast of mobiel. Ook wanneer ouders van huisarts veranderen of een ander telefoonnummer hebben voor noodopvang van de leerling, dan willen wij dit ook graag direct weten.





## PRAKTISCHE ZAKEN

### *Vrijstelling van onderwijs*

Ouders kunnen bij de directie schriftelijk vrijstelling aanvragen van onderwijstijd. Gronden hiervoor zijn:

- lichamelijke of geestelijke handicap van de leerling.
- levensovertuiging van de leerling.
- De directie zorgt, in overleg met de groepsleerkracht, voor vervangende onderwijsactiviteiten.

### *Hulp van ouders*

Bij activiteiten vraagt de school regelmatig ouders of verzorgers ter assistentie.

Ondersteuning door ouders wordt per situatie door het team besproken, meestal in samenspraak met de ouderraad.

### *Schoolfotograaf*

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op onze school. Er worden foto's van elke leerling en van elke groep gemaakt. Ouders ontvangen hierover van tevoren bericht, de data staan ook in de kalender.

### *Foto's van schoolsituaties*

Op school worden wel eens foto's gemaakt en soms worden deze gepubliceerd in nieuwsbrieven of op de website van Ons sbo. Jaarlijks wordt aan ouders toestemming gevraagd.

### *Materiaalgebruik*

Wij leren onze leerlingen om goed, voorzichtig en zuinig met de materialen om te gaan. Dat geldt zowel voor het gebruik van materialen op school als extra werk dat mee naar huis wordt gegeven. Wanneer een leerling schoolmaterialen zoals boeken, schriften,

pennen of potloden opzettelijk vernielt of verliest, zullen wij dat bij de ouders in rekening brengen. (de gebruikte pen op school kost € 2,50 van de overige materialen wordt een prijsopgave gevraagd bij de leverancier).

### *Kostbaarheden*

Op school hebben de leerlingen geen geld, sieraden, mobiele telefoon, geluidsdragers en/of ander speelgoed nodig. Leerlingen die met de bus naar school en huis vervoerd worden hebben soms toestemming om in de bus een computerspelletje te spelen. Sommige ouders vinden het een veilig idee dat leerlingen kunnen bellen als er onderweg iets onverwachts gebeurt, zeker diegenen die met de fiets naar school gaan.

Daarvoor hebben wij begrip. Als een leerling dus om de hierboven genoemde redenen de eerder genoemde zaken mee naar school mag nemen, moeten deze zaken bij aanvang van de lessen in bewaring worden gegeven bij de leerkracht. De school accepteert geen aansprakelijkheid voor de genoemde zaken. Het meenemen is volledig op eigen risico.

### *Verzekering*

De leerlingen die onze school bezoeken, zijn collectief verzekerd voor ongevallen via het schoolbestuur. Ook ouders en vrijwilligers die in schoolverband hun medewerking aan activiteiten geven, zijn verzekerd. De verzekering heeft alleen betrekking op lichamelijk letsel.

Indien een leerling een andere leerling per ongeluk of opzettelijk schade toebrengt, dan nemen we contact op met de ouders van beide leerlingen en verzoeken hen dit onderling te regelen. De school als organisatie is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leerlingen, ouders en medewerkers. In geval van opzettelijke vernieling kan de veroorzaker aansprakelijk gesteld worden. De WA-verzekering van de betrokkenen voorziet hierin. Wij gaan er vanuit dat alle ouders een WA-verzekering hebben afgesloten. Het is raadzaam een verzekering af te sluiten die diefstal/vernieling van de eigendommen van uw kind op school dekt.

### Ons sbo app

Via de Ons sbo app wordt u geïnformeerd over alles wat er op school plaatsvindt. Deze app kunt u gratis downloaden via Appstore voor IOS en via Play Store voor Android.

## SCHOOLJAAR 2020-2021

### Vakanties en vrije dagen

De leerlingen hebben verlof op de volgende dagen:

#### Vakanties

Herfstvakantie	19.10 - 23.10
Kerstvakantie	21.12 - 01.01
Voorjaarsvakantie	15.02 - 19.02
Goede Vrijdag	02.04
2e Paasdag	05.04
Koningsdag	27.04
Meivakantie	03.05 - 14.05
2de Pinksterdag	24.05
Zomervakantie	26.07 – 06.09

Onderwijs is constant in beweging. Als school dienen wij hierop in te spelen. Wij zijn als team hard bezig de kwaliteit van het onderwijs dat wij geven te verbeteren. Wij doen dit door het volgen van cursussen, bezoeken van congressen en begeleiden bij het klassenmanagement.

Studiedagen	
Studiedag 1 Woensdag	16-sep
studiedag 2 Vrijdag	29-jan
studiedag 3 Maandag	1-mrt
studiedag 4 Maandag	26-apr
studiedag 5 Woensdag	9-juni
studiedag 6 Vrijdag	2-juli
studiedag 7 Vrijdag	23-juli

Op deze dagen hebben de leerlingen verlof.

### Religieuze feestdagen

Op een aantal christelijke feestdagen zoals Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren heeft iedere leerling vrij, omdat deze dagen zijn meegenomen in de reguliere schoolvakanties. Leerlingen met een ander geloof worden ook in de gelegenheid gesteld de belangrijkste feestdagen daarvan te vieren.



De ouders van deze leerlingen zijn verplicht vooraf op school melden dat hun leerling die feestdag afwezig is.

### Urenverantwoording 2020-2021

Zie de pagina's 26 en 27 van deze gids.

### Jaarplan 2020-2021

Er wordt dit schooljaar aan de volgende plannen gewerkt:

- Actualiseren leesonderwijs
- Versterken differentiatie / zelfstandig werken in de groep
- Inzet Snappet
- Implementatie KIVA

## EEN SCHOOLDAG OP ONS SBO

### **Schooltijden**

Om 8.40 uur gaat de bel, de poort sluit dan zodat we op tijd kunnen beginnen met de lessen. De lestijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45–15.00 u. op woensdag van 8.45–12.00 u.

Bij het einde van de schooltijd wachten de ouders bij de uitgang van de school. De leerlingen worden tot aan de voordeur begeleid door de groepsleerkracht. Op het schoolplein en bij de schoolpoort staan medewerkers van de school om ervoor te zorgen dat alle leerlingen veilig naar huis kunnen.

### **Te laat op school**

Het kan wel eens voor komen dat een leerling te laat op school komt. Bij herhaald te laat komen wordt er contact opgenomen met de ouders. Als er daarna niets verandert doet de school een melding van het verzuim aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

### **Ziekmelding en verzuim**

Als een leerling ziek is, zijn de ouders verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden aan de school, tussen 8.00 en 8.30 uur, maar in ieder geval vóór 9.00 uur in de ochtend. Als een leerling na 09.00 uur nog niet op school is en wij hebben geen bericht ontvangen neemt de school contact op. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in het dossier. Bij niet gemelde afwezigheid en veelvuldig ziekte verzuim zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim". Indien de leerling gebruik maakt van het schoolvervoer, dienen de ouders zelf het vervoer af te melden.

### **Aanspreekpunt**

In eerste instantie is de groepsleerkracht aanspreekpunt. Deze geeft antwoord op vragen van ouders of speelt de vraag door naar degene die antwoord kan geven. Als ouders iemand anders willen spreken van de school dan zijn de teamcoördinatoren het aanspreekpunt. In de kalender kunt u hier meer over lezen.

### **Overblijven**

De leerlingen eten samen met hun eigen leerkracht in de klas en hebben 20 minuten pauze op het schoolplein, totaal 40 minuten middagpauze. De leerlingen brengen hun lunchpakket mee van thuis. De school zorgt voor melk en thee naar keuze van de leerling. Voor melk wordt een bijdragen geraagd.

Ongezond eten en drinken zoals snoep, koekjes, chips en koolzuurhoudende drank zijn op school niet toegestaan. Als leerlingen deze afspraak niet nakomen, moeten deze zaken worden afgegeven aan de leerkracht. Tijdens de ochtendpauze mogen de leerlingen iets gezonds eten en drinken. Tijdens het buitenspelen in de pauzes houden personeelsleden toezicht.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Op Ons sbo is geen voor- of naschoolse opvang aanwezig in verband met de regionale functie van de school. Ouders kunnen hiervoor terecht in hun eigen wijk of gemeente.

### **Huiswerk**

Leerlingen op Ons sbo kunnen af en toe huiswerk mee krijgen.

### **Verlof**

Leerlingen krijgen geen vrij buiten de vastgestelde schoolvakanties om. Als ouders een leerling toch van school thuis houden, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente, die dan een boete kan opleggen. De uitzondering op deze regel is dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties wel mogelijk is, als de werkgever van één van de ouders verplicht om buiten de schoolvakanties vrij te nemen. Ook voor andere bijzondere situaties kan de directie verlof toekennen. Elke aanvraag voor verlof dient schriftelijk te gebeuren. Formulieren hiervoor zijn bij de administratie verkrijgbaar.

## SCHOOLVAKKEN

Het leerstofaanbod van de school is dekkend voor de kerndoelen van het Primair Onderwijs en stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. De leerstof wordt gedifferentieerd aangeboden in hoeveelheid en niveau. Er is aandacht voor vaardigheden als zelfstandig werken, samenwerken, presenteren, werken met diverse media en planmatig werken.

### ***Basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen***

Na de training van leervoorwaarden beginnen we met lezen, schrijven, taal en rekenen.

Voor iedere leerling wordt bij binnenkomst een ontwikkelingsperspectief opgesteld dat jaarlijks met de ouders wordt besproken. Door regelmatige toetsing wordt vastgesteld of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt.

Vanuit het dyslexieprotocol worden compenserende middelen ingezet om leerlingen met ernstige leesproblemen te helpen de leerstof beter en sneller te begrijpen. Daarbij maken wij vooral gebruik van FireFly.

### ***Oriëntatie op jezelf en de wereld***

Vakken zoals biologie, geschiedenis en aardrijkskunde worden in de groepen gegeven. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hierbij hun eigen mening vormen en die weten te formuleren.

### ***Levensbeschouwing***

Religieuze en levensbeschouwelijke stromingen komen aan de orde. Het accent ligt daarbij op het christendom, maar ook de multiculturele samenleving is onderwerp van gesprek. Onder andere: etnische groepen in de samenleving, verschillende feestdagen met hun betekenis en integratie (allochtonen en inburgeren). Daarbij komt respect voor diversiteit (verschillende meningen) aan bod.

### ***Verkeer***

Ons sbo is een BVL school. Het onderwijs in het verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer. De praktische redzaamheid richt zich vooral op het aanleren van algemene basisvaardigheden. In de bovenbouw wordt deelgenomen aan het verkeersexamen.

### ***Culturele en kunstzinnige vorming***

De 'expressievakken' tekenen, handvaardigheid, en muziek vormen een vast onderdeel in het rooster van de groepen. Er wordt vooral veel aandacht besteed aan creatief bezig zijn met de handen.

### ***Burgerschap en gezond gedrag***

Voor onze school betekent burgerschap het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van de democratie. Want voor de kinderen ligt de hele wereld binnen handbereik en dus willen we onze leerlingen opleiden tot handelingsbekwame wereldburgers.

Een voorbeeld is de leerlingenraad, waarin kinderen leren de ontwikkeling van de school te stimuleren.

- Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Doel van de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling is aandacht te hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en te zorgen voor veiligheid en welbevinden van de leerling. We maken gebruik van de methode Kiva.

Er is aandacht voor veiligheid tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden en ouders.

Er wordt aandacht geschonken aan het voorkomen van pesten. Op de school bestaat de afspraak dat leerlingen niet gepest worden. Klachten over pesten worden dan ook zeer serieus genomen. Er is begeleiding voor gepeste leerlingen en pesters. In de groepen wordt veel aandacht besteed aan goed samenwerken en samenspelen. De Rots en watertrainingen en de schoolbrede aanpak zijn hierbij ondersteunend.

### **Bewegingsonderwijs**

Dit zijn de vakken gymnastiek en zwemmen.

#### *Zwemlessen*

Voor de zwemlessen komen alleen de groepen 4 in aanmerking. Deze groepen hebben wekelijks één zwemles en één gymles. Meer informatie vindt u in de kalender.

#### *Gymlessen*

De leerlingen krijgen wekelijks twee gymlessen, van een vakleerkracht. Het dragen van gymkleding, broek en shirt of gypak, en gymschoenen is verplicht. De leerkracht beoordeelt of het dragen van sieraden tijdens de les verwondingen kan veroorzaken. Sieraden kunnen in bewaring gegeven worden bij de leerkracht. Na de gymles gaan alle leerlingen douchen. Daarom nemen de leerlingen voor iedere gymles een handdoek mee. Na elke gymles nemen de leerlingen hun gymkleding en handdoek mee naar huis om te laten wassen. Het rooster voor de gymlessen ontvangt u van de leerkracht. Eventuele wijzigingen worden op tijd via de app en in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

### **ICT en Grenzeloos Leren**

De school beschikt over een modern computernetwerk. Alle groepsruimten beschikken over een digitaal schoolbord, Chroombooks voor de leerlingen en een notebook voor de leraar. Door de gehele school kan draadloos (door middel van een breedband wifi-verbinding) gewerkt worden.

INOS heeft een eigen platform ontwikkeld om het diverse aanbod aan onderwijsprogramma's en apps aan te bieden aan onze leerlingen, het Inosweb. Via deze webbased omgeving, die zowel op school als thuis benaderd kan worden, zet de leerkracht een aanbod klaar voor zijn/haar groep of individueel voor een leerling. Leerlingen loggen in op het Inosweb met een persoonlijk account. Er wordt aandacht besteed aan het verantwoord gebruik van internet en sociale media. De mediacoach stimuleert en coacht leerkrachten om ICT in te zetten in de les. In het kader van Grenzeloos Leren wordt ICT als belangrijk hulpmiddel ingezet. Zie voor meer informatie over Grenzeloos Leren [www.inos.nl](http://www.inos.nl)

### **Wetenschap en techniek**

We leven in een wereld waarin kleinkinderen met hun oma's skypen, auto's gemaakt worden door robots en zonnepanelen op het dak energie leveren. Techniek en wetenschap zijn verweven in ons dagelijks leven. We moeten daarom onze leerlingen in contact brengen met en geïnteresseerd laten raken in deze materie.

Het vak Wetenschap en Techniek streeft naar een onderzoekende, ontwikkelingsgerichte benadering die aansluit bij de verwondering van kinderen. Zelf leren en zelf ontdekken met inspirerende prikkels van de leerkracht stimuleert het ontwikkelen van probleemoplossend denken, van reflecteren en analyseren. Op Ons sbo is een "Marktplaats techniek" ingericht. Leerkrachten kunnen in deze Marktplaats op zoek gaan naar een

geschikt onderwerp en het bijbehorende materiaal. Indien gewenst kan de leerkracht hierbij assistentie krijgen van een techniekcoach.

Veel van de technieklessen zijn gebaseerd op onderzoekend en ontwerpnd leren. Geen focus op tekortkomingen of achterstand van een kind, maar juist op zijn of haar mogelijkheden, talenten. Er moet enkel nieuwsgierigheid en verwondering worden gewekt. Gaf Einstein niet aan: 'Ik doe alsof alles een wonder is'?

### **Engels**

In de bovenbouw maken de leerlingen voor het eerst officieel kennis met het vak Engels. We besteden aandacht aan het spreken, lezen en schrijven van eenvoudige Engelse woorden.



## VEILIGHEID OP ONSSBO

### *Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS*

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

De sociale veiligheidscoördinatoren op Ons sbo zijn mevr. Mariët Bastiaansen en dhr. Frank van Rijsewijk. Met behulp van de 'Checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;

- een medezeggenschapsraad op elke school;
- minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- een klachtenregeling;
- een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'.

In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen over de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in een gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen (voor meer informatie zie: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)) een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen; een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)); alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag; het gebruik van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling op alle scholen; een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid; het stimuleren van het verkrijgen van het verkeersveiligheid label voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

### *Ontruimingsoefeningen*

Twee keer per jaar houden wij een ontruimings-oefening. Eén keer voorbereid en één keer onvoorbereid. Doel hiervan is de leerlingen en medewerkers bekend te maken met de gang van zaken als er onverhoopt eens een keer ontruimd moet gaan worden, omdat er iets ernstig aan de hand is zoals een brand of bommelding.

### *Klachtenregeling*

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

Eerst een gesprek met de leerkracht of de betrokken medewerker. Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen

lukt het om er samen uit te komen.

Op iedere school is een wettelijk verplichte coördinator sociale veiligheid aangesteld. Deze persoon kunt u ook aanspreken als de leerkracht er niet is of als het gesprek met de leerkracht niet het gewenste effect had.

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict.

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon (deze kan ook coördinator sociale veiligheid zijn). Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief of e-mail sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief of e-mail vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing hoe verder te handelen.

De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

MR / OR:

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon:

INOS heeft ook een externe vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is:

Jacqueline Klerkx

Tel 06-22348129.

[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) of [jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl](mailto:jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl)

De inspectie van het onderwijs:

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld:

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen.

Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (mevrouw Jacqueline Klerx: 06-22348129) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs: **Landelijk centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**: Tel. 0900-1113111. Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten:

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon. Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.



INOS kent ook een regeling 'melding vermoeden van een misstand', ook wel de klokkenluidersregeling genoemd. Op de site van INOS kunt u daar meer over lezen.

Zie: <http://www.inos.nl/kennis-maken/moreel-kompas>

### *Vertrouwenspersonen*

Indien er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, kunt u op school een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, die naar uw verhaal zal luisteren. Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. We handelen in overleg met externe deskundigen. Indien nodig, zal de externe contactpersoon u verwijzen naar een externe instantie. U kunt ook rechtsreeks contact opnemen met deze externe vertrouwenspersoon.

Op onze school zijn de interne vertrouwenspersonen mevr. Mascha Roostenberg, mevr. Lola Vandenberg en mevr. Mariët Bastiaansen. Als medewerkers van INOS een klacht hebben, kunnen zij zich wenden tot: De heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975 of 076-5487800). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

### *Meld-code huiselijk geweld en kindermishandeling*

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij 'Veilig Thuis': [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl). Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. INOS heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met u als ouder. Het staat een leerkracht of andere medewerker vrij contact op te nemen met 'Veilig Thuis' over uw kind. Als dit het geval is, wordt u hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is.

'Veilig Thuis' beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen. Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij 'Veilig Thuis' over uw kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling INOS kunt u downloaden vanaf: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl), de site van school of van INOS. Bij vragen kunt u terecht bij de directie van school.

### *Time-out*

Als het verblijf in de groep, om wat voor reden dan ook, niet meer mogelijk is, krijgt een leerling als preventieve maatregel een time-out. Dit betekent dat de leerling naar een andere ruimte gaat waar het onder toezicht verder kan werken. Daarna wordt de leerling begeleid in de terugkeer naar de eigen groep.

### *Toelating, schorsing en verwijdering*

Volgens de wet Passend Onderwijs gelden nu de volgende regels:

#### *Toelating:*

Het bestuur heeft de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, draagt hier zorg voor. Indien een school de extra ondersteuning niet kan bieden, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.



#### *Schorsing:*

Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één

week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de Onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Verwijdering:

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Geschillencommissie passend onderwijs: Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van

een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

### **Rouwprotocol**

Bij het verlies van dierbaren zijn alle betrokkenen geschokt. Vanzelfsprekend zijn we hier als school zeer nauw bij betrokken. We hanteren dan een draaiboek zodat aandacht, zorg en verwerking goed plaatsvinden. In geval van overlijden van leerlingen, ouders of collega's is daarvoor een rouwprotocol opgesteld. De directeur voert daarin de regie. U kunt hierover altijd contact met hem opnemen.

---

## **PERSONEEL**

### **Gekwalificeerde leraren**

Leraren die van de PABO komen kennen het vak. Iedere leerkracht op Ons sbo is verplicht om door scholing zijn vakkennis op peil te houden. Veel leraren hebben bijvoorbeeld de tweejarige opleiding *Master Special Educational Needs* gevolgd en zich gespecialiseerd tot leerkracht speciaal (basis)onderwijs. Jaarlijks zijn er ook studiedagen die besteed worden aan school- en deskundighedsontwikkeling

### **Teams**

De groepen zijn verdeeld in onderbouw en bovenbouw, al naar gelang de leeftijd van de leerlingen. De leraren van elke bouw vormen een zgn. zelfverantwoordelijk team (ZVT). Het team wordt aangevuld met leraren met speciale taken. In de kalender staan de namen van de personeelsleden van de locatie vermeld.

### **Groepsleerkracht**

De leerkracht verzorgt het onderwijs voor de leerlingen in de groep, bereidt de lessen voor en houdt de lesplanning bij. Dit gebeurt op basis van het groepsplan. In bijna alle groepen hebben leerlingen te maken met meer dan één leerkracht. Dit kan zijn omdat er sprake is van een duobaan of vanwege compensatie of seniorenverlof. Ons streven is dit te beperken tot maximaal 2 leraren in een schoolweek.

### **Leraren met speciale taken**

Op onze school hebben we een aantal leraren met speciale taken. Zij worden ingezet voor interne begeleiding, ondersteuning van collega's en niveaugroepen, coördinatie-taken, SEO-trainingen, speciale leeslessen, speciale schrijflessen. Naast deze leraren is er ook een vakleraar voor gymnastiek.

### **Afwezigheid van leraren**

Leraren hebben een aantal dagen per jaar geen lestaken als compensatie voor teveel lesuren. Oudere leraren hebben recht op een vorm van seniorenverlof. Zij worden op die dagen vervangen door leraren van onze school of van Phoenix.

### **PHOENIX**

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 29e school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie. Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet en indien nodig een groep wordt opgesplitst en over de andere groepen wordt verdeeld.

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Naast leraren werken er ook ondersteunende personeelsleden op onze school een logopedist, een psycholoog, een psychologisch assistent, een administratieve medewerker, een conciërge, onderwijsassistenten en huishoudelijk personeel.

### **Stage**

Jaarlijks biedt Ons sbo een groot aantal studenten van relevante opleidingen een stageplaats aan. We bieden toekomstige collega's graag ruimte zich in hun beroep te bekwamen. Anderzijds laten we ons graag inspireren door het enthousiasme en de vernieuwende kijk van onze studenten.

## ADRESSEN

### SCHOOLBESTUUR

INOS - Stichting Katholiek Onderwijs Breda  
*Bezoekadres bestuursbureau:*  
Reditlaan 31  
4815 BC BREDA  
*Postadres:*  
Postbus 3513  
4800 DM BREDA  
Tel: 076-5611688  
Fax: 076-5640442  
Website: [www.inos.nl](http://www.inos.nl)  
Email: [info@inos.nl](mailto:info@inos.nl)

### LEERLINGVERVOER, LEERPLICHT GEMEENTE BREDA

*Bezoekadres Stadskantoor:*  
Claudius Prinsenlaan 10  
4811 DJ BREDA  
*Postadres:*  
Postbus 90156  
4800 RH BREDA  
Tel: 076-5293000  
Fax: 076-5293240  
Website: [www.breda.nl](http://www.breda.nl)  
Email: [contact@breda.nl](mailto:contact@breda.nl)

### GEMEENTE ALPHEN-CHAAM

*Bezoekadres Gemeentehuis:*  
Willibrordplein 1  
5131 AV ALPHEN  
*Postadres:*  
Postbus 3  
5130 AA ALPHEN  
Tel: 013-5086666  
Fax: 013-5086654  
Website: [www.alphen-chaam.nl](http://www.alphen-chaam.nl)  
Email: [info@alphen-chaam.nl](mailto:info@alphen-chaam.nl)

### RSV BREDA EO, OPTIMALE ONDERWIJS KANS

*Bezoekadres:*  
Ridderstraat 34  
4902 AB OOSTERHOUT  
*Postadres:*  
Ridderstraat 34  
4902 AB OOSTERHOUT  
Tel: 076-5607778  
Email: [po@rsvbreda.nl](mailto:po@rsvbreda.nl)

### GEMEENTE GILZE-RIJEN

*Bezoekadres Gemeentehuis:*  
Raadhuisplein 1  
5121 JX RIJEN  
*Postadres:*  
Postbus 73  
5120 AB RIJEN  
Tel: 0161-290200  
Fax: 0161-223851  
Email: [info@gilze-rijen.nl](mailto:info@gilze-rijen.nl)

### GEMEENTE BAARLE-NASSAU

*Bezoekadres Gemeentehuis:*  
Singel 1  
5111 CC BAARLE-NASSAU  
*Postadres:*  
Postbus 105  
5110 AC BAARLE-NASSAU  
Tel: 013-5075200  
Fax: 013-5078145  
Email: [info@baarle-nassau.nl](mailto:info@baarle-nassau.nl)

## meerjaren route door de school

	gr. 1-2	gr. 1-2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8	totaal	verschil
2010-2011	945,00	939,50	962,00	962,00	962,00	946,25	942,75	940,75	7600,25	-80,25
2011-2012	939,50	939,50	962,00	962,00	946,25	942,75	940,75	942,75	7575,50	-55,50
2012-2013	939,50	939,50	962,00	946,25	942,75	940,75	942,75	929,00	7542,50	-22,50
2013-2014	939,50	939,50	946,25	942,75	940,75	942,75	929,00	953,75	7534,25	-14,25
2014-2015	939,50	946,25	942,75	940,75	942,75	929,00	953,75		6594,75	925,25
2015-2016	946,25	913,50	940,75	942,75	929,00	953,75			5626,00	1894,00
2016-2017	913,50	940,75	942,75	929,00	953,75				4679,75	2840,25
2017-2018	940,75	913,50	929,00	953,75					3737,00	3783,00
2018-2019	913,50	929,00	953,75						2796,25	4723,75
2019-2020	929,00	953,75							1882,75	5637,25
2020-2021	953,75								953,75	6566,25
<b>algemeen</b>	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	7600,00	80,00

minimaal aantal uren in 8 jaar basisonderwijs is 7520 uur

3520 onderbouw

3760  
bovenbouw

## meerjaren route gemiddeld door de school

	1	2	3	4	5	6	7	8	totaal	extra
	940	940	940	940	940	940	940	940	7520	0

## Urenberekening

Jaaroverzicht		Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw	
52 weken		1313,00	1313,00	1313,00	
schrikkeljaar	geldt niet SO	5,50	5,50	5,50	
Bijtellen 30 september		5,50	5,50	5,50	
<b>Totaal</b>		<b>1324,00</b>	<b>1324,00</b>	<b>1324,00</b>	

### Vakanties

Herfstvakantie	19.10 - 23.10	25,25	25,25	25,25	
Kerstavakantie	21.12 - 01.01	50,50	50,50	50,50	
Voorjaarsvakantie	15.02 - 19.02	25,25	25,25	25,25	
Goede Vrijdag	02.04	5,50	5,50	5,50	
2e Paasdag	05.04	5,50	5,50	5,50	
Koningsdag	27.04	5,50	5,50	5,50	
Meivakantie	03.05 - 14.05	50,50	50,50	50,50	
Hemelvaart	13.05	0,00	0,00	0,00	
2de Pinksterdag	01.06	5,50	5,50	5,50	
Zomervakantie	26.07 - 03.09	151,50	151,50	151,50	
<b>Totaal vakanties</b>		<b>325,00</b>	<b>325,00</b>	<b>325,00</b>	

52 weken		1324,00	1324,00	1324,00	
Vakanties		325,00	325,00	325,00	
<b>Restant</b>		<b>999,00</b>	<b>999,00</b>	<b>999,00</b>	

Studiedagen					
Studiedag 1 Woensdag	16-sep	3,25	3,25	3,25	
studiedag 2 Vrijdag	29-jan	5,50	5,50	5,50	
studiedag 3 Maandag	1-mrt	5,50	5,50	5,50	
studiedag 4 Maandag	29-apr	5,50	5,50	5,50	
studiedag 5 Woensdag	9-jun	3,25	3,25	3,25	
studiedag 6 Vrijdag	2-jul	5,50	5,50	5,50	
studiedag 7 Vrijdag	23-jul	5,50	5,50	5,50	
<i>staking</i>		0,00	0,00	0,00	
herfstmiddag		2,25	2,25	2,25	
kerstmiddag		2,25	2,25	2,25	
carnavalsmiddag		2,25	2,25	2,25	
koningsspelenmiddag		2,25	2,25	2,25	
meivakantie		2,25	2,25	2,25	
<b>Totaal vrije dagen</b>		<b>45,25</b>	<b>45,25</b>	<b>45,25</b>	

<b>Aantal uren les op jaarbasis</b>		<b>953,75</b>	<b>953,75</b>	<b>953,75</b>	
Wettelijk aantal uren les	1ste vier jaar	3520,00	is min. 880 per jaar		
Wettelijk aantal uren les	laatste vier jaar	3760,00	is min. 940 per jaar		
		<b>7520,00</b>			

## Lijst met afkortingen

ARBO	arbeidsomstandigheden
BSN	burger service nummer
BT	begeleidingsteam
CITO	centraal instituut voor toetsontwikkeling
GGD	gemeentelijke geneeskundige dienst
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB-er	intern begeleider
ICT	informatie en communicatie technologie
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MDO	multi disciplinair overleg
MR	medezeggenschapsraad
MRT	motorische remedial teaching
MT	managementteam
OOK	regionaal samenwerkingsverband voor primair en voortgezet onderwijs Breda
CTLV	commissie toelaatbaarheids verklaring
PO	primair onderwijs
REC	regionaal expertise centrum voor speciaal onderwijs
RI&E	risico inventarisatie en evaluatie
RSV	regionaal samenwerkingsverband
RT	remedial teaching
SBO	school voor speciaal basisonderwijs
SOP	school ondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband
TC	teamcoördinator
VMBO	voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
VO	voortgezet onderwijs
WA	wettelijke aansprakelijkheid
WMO	wet medezeggenschap in het onderwijs
WPO	wet primair onderwijs
ZVT	zelf verantwoordelijk team