



Protocol School en Scheiding Ons sbo

Dit protocol

- legt uit wie voor de wet ouder van een kind is
- beschrijft hoe Ons sbo omgaat met de informatievoorziening aan niet-samenwonende ouders
- formuleert een aantal richtlijnen voor de scholen en niet-samenwonende ouders.

Definities van de gehanteerde termen

In dit protocol wordt over ouders gesproken, die volgens de wet vader of moeder zijn. Daarmee bedoelen we meestal de biologische moeder en vader, maar dat zijn niet altijd de ouders in de zin van de wet.

Wie zijn ouders van een kind?

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren
- die het kind heeft geadopteerd

De vader is in ieder geval:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is)
- de man die het kind wettelijk heeft erkend of geadopteerd
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld

De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder) samen. Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit voogdij genoemd.

Informatievoorziening vanuit school.

1. Informatievoorziening aan gescheiden ouders met gezamenlijk gezag

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Bij echtscheiding geldt op basis van artikel 251, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat het gezamenlijk ouderlijk gezag gehandhaafd blijft. In dat geval hebben beide ouders evenveel recht op informatie en zijn de scholen gehouden de niet verzorgende ouder op eigen initiatief informatie te verstrekken over zaken die het kind en de school betreffen.

2. De niet met het gezag belaste ouder

Indien bij (echt)scheiding is bepaald dat een van de ouders met het gezag is belast en de andere niet dan wordt voor wat betreft de omvang van de te verstrekken informatie onderscheid gemaakt tussen de ouder die belast is met het ouderlijk gezag over het kind en de ouder die daar niet mee belast is. Dit geldt ook als ouders uit elkaar zijn maar nooit getrouwd geweest en niet hebben geregeld dat het gezag gezamenlijk is. Volgens artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Dit betekent dat ook schoolresultaten in beginsel via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden aan de andere ouder. Als de communicatie tussen ouders stopt is er een probleem.

Voor dit probleem biedt artikel 1:377c BW een oplossing: de niet met het gezag belaste ouder wordt desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. Wat betekent dit nu concreet?

Desgevraagd betekent dat de scholen de informatie niet uit zichzelf hoeven te verschaffen maar alleen indien daarom wordt gevraagd door de niet met het gezag belaste ouder. School houdt zich aan deze wet, tenzij een ouder aantoont dat de rechter anders heeft bepaald.

Informatie inzake belangrijke feiten of omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen betekent dat de scholen alleen die informatie dienen te verstrekken die betrekking heeft op schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

Tot slot kan de derde (school dus) ook weigeren de gevraagde informatie over het kind te verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

3. Vragenlijst

Niet-samenwonende ouders zal gevraagd worden een vragenlijst in te vullen om te kunnen bepalen hoe de informatievoorziening over het kind zal plaatsvinden. Het is dus belangrijk tijdig te melden dat er sprake is van een situatie waarin de ouders niet (meer) samenwonen. Jaarlijks zal er gevraagd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden waarnaar in de vragenlijst wordt gevraagd.

Het doel van de vragenlijst is om praktische informatie te verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Zo kunnen de scholen bepalen hoe informatie over het kind verstrekt kan worden en kunnen misverstanden (zoals bijvoorbeeld het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) voorkomen worden.

School kan (bijvoorbeeld in geval van onduidelijkheid) inzage vragen in een ouderschaps-of zorgplan en kan ook vragen naar inzage in een rechterlijke beschikking.

4. Ouderavonden en andere informatie

In principe nodigen de scholen de met het gezag belaste ouders gezamenlijk uit voor informatieavonden, ouder- en adviesgesprekken of voor andere gesprekken over het kind. Schriftelijke communicatie gaat naar het adres waar het kind is ingeschreven, of wordt meegegeven aan het kind. De ontvangende ouder zal deze informatie doorspelen naar de uitwonende ouder. Elektronisch berichtgeving gaat naar beide ouders, mits de correcte e-mailadressen op school bekend zijn.

5. Nieuwe partners

De school zal nieuwe partners of stiefouders niet beschouwen als gesprekspartner van de school en derhalve geen informatie met hen delen, tenzij beide ouders schriftelijk kenbaar maken aan de school dat dit akkoord is.

6. Onderlinge problemen tussen ouders

Ons sbo is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

7. Onpartijdigheid

Ons sbo heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt.

Uitzonderingen op deze regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts. Ook wanneer beide ouders instemmen met informatieoverdracht of wanneer dit middels een uitspraak van de rechter is opgelegd, kan school derden informeren.

8. Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is niet toegestaan. De scholen schrijven het kind alleen in onder een andere naam dan de officiële, indien beide ouders het daarover eens zijn, of nadat de Koning in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd. Als dat niet het geval is, dient de ouder eerst de procedure tot geslachtsnaamwijziging te voeren.

Bijlage 1: wederzijdse verwachtingen school en ouders

Wat kunnen de ouders van de school verwachten?

- De school streeft een positief contact na met de ouders, vanzelfsprekend ook ten tijde van een echtscheiding. De school onderhoudt op een positieve manier met beide ouders contact over de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van het kind en over alle belangrijke gebeurtenissen op school.
- De school stelt het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop, is geen partij in een echtscheiding en blijft neutraal tegenover beide ouders.
Er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin ouders botsen met dat wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de school eventueel in samenwerking met het begeleidingsteam proberen dat conflict op te lossen.
- Er zal alles aan gedaan worden om te voorkomen dat de school betrokken wordt in een conflict tussen ouders. Mocht blijken dat ouders hun onderlinge relationele problemen op school of via de school beslechten, dan zal de school de ouders het dringende advies geven hulp in te schakelen of de ouders zo nodig doorverwijzen naar het CJG.
- De school heeft een informatieplicht naar de ouders. Ook na een scheiding houden allebei de ouders het recht op informatie over hun minderjarig kind. Als beide ouders met het gezag belast zijn, moet de school hen gelijk behandelen en van dezelfde informatie voorzien.
Als slechts één ouder met het gezag belast is, heeft deze ouder de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken rondom het kind.
Op basis hiervan gaat de school ervan uit dat gescheiden ouders de informatie die zij ontvangen van de school aan elkaar doorgeven. De school verstrekt alle schriftelijke informatie eenmalig. Hetzij door deze naar het adres te sturen waar het kind is ingeschreven, hetzij door de informatie met het kind mee te geven. Mochten de ouders het hier niet mee eens zijn, dan kunnen zij contact opnemen met de groepsleerkracht van het kind.
Het komt voor dat de ouder met gezag liever niet heeft dat de informatie over het kind naar de ouder zonder gezag gaat. De school moet echter op basis van de informatieplicht ook in contact treden met de ouder zonder gezag als deze daarom vraagt, tenzij door de rechter anders bepaald is.
- Beroepsmatige informatie over het kind omtrent zijn verzorging en opvoeding zal de school niet uit zichzelf verstrekken aan de ouder zonder gezag. Deze moet hierom uitdrukkelijk vragen aan het MT of de leerkracht. Dit kan anders zijn als de rechter besloten heeft. De school hoeft geen informatie te verstrekken aan de ouder zonder gezag als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- De school zal nieuwe partners of stiefouders niet beschouwen als gesprekspartner van de school tenzij beide ouders schriftelijk kenbaar maken aan de school dat dit akkoord is.
- In de regel worden de rapportgesprekken twee keer per jaar gevoerd voor beide ouders tegelijk. Indien uitdrukkelijk en aantoonbaar door de ouders gewenst, kan de school besluiten de oudergesprekken met elke ouder apart te voeren.
- De school blijft tijdens een echtscheiding het belang van het kind voorop stellen en altijd handelen in het belang van de ontwikkeling van het kind. De school komt niet in de rol van hulpverlener, maar kan wel contact opnemen met of doorverwijzen naar hulpverlening als dit nodig blijkt.

Wat kan de school van ouders verwachten?

- Van ouders verwachten wij dat ze school tijdig op de hoogte stellen van een echtscheiding en de school voorziet van belangrijke en de meest actuele gegevens op het gebied van:
 - persoonlijke gegevens zoals adressen, telefoonnummers, e-mailadres en dergelijke,
 - woonsituatie van het kind,
 - zorg- of omgangsregeling (op verzoek van directie of IB ook inzage in het zorgplan),
 - gezag situatie (op verzoek van directie of IB ook inzage in rechterlijke beschikking),
 - bijzonderheden over de verstandhouding tussen beide ouders.
- De school verwacht van beide ouders dat ze contact opnemen met de leerkracht van het kind als ze vermoeden dat het kind zich niet goed ontwikkelt of als zich op andere wijze problemen voordoen.
- In geval van mailcontact met school dient u de mail ook aan de andere ouder te richten.
- De school verwacht van beide ouders dat zij respecteren dat school een veilige, rustige omgeving voor het kind is en moet blijven. Om deze reden zullen zij hun onderlinge relationele problemen of conflicten niet op of via school beslechten.

Bijlage 2: Recht op informatie en diverse soorten gezagsrelaties tot het kind.

Recht op alle informatie; ouders met (gezamenlijk) gezag

- ouders die met elkaar zijn getrouwd
- ouders die gescheiden zijn
- ouders die hun partnerschap hebben laten registreren
- ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen
- In geval van samenwonen: vader heeft het kind erkend en ingeschreven in gezagsregister
- Stel heeft samengewoond, is nu uit elkaar, kind is erkend en ingeschreven in gezagsregister
- Voogd

Bij alle informatie moet onder andere gedacht worden aan:

- Het verstrekken van de schoolgids, rapporten / toetsuitslagen van de leerling, nieuwsbrieven, overig relevante informatie over de leerling.
- Uitnodigingen voor ouderavonden, op ouders gerichte schoolactiviteiten of activiteiten in geval van ouderparticipatie
- Verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan
- Het verstrekken van inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens waaronder het leerlingendossier, wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Recht op beperkte informatie; ouders zonder gezag

- Ouder die niet met het gezag is belast
- In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister
- Stel heeft samengewoond, is nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister
- Ouders zijn beiden uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst

Beperkte informatie:

Op verzoek van de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, dient de school informatie te verstrekken die betrekking heeft op schoolvorderingen (rapporten, schooladvies, toetsuitslagen) en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school (observaties, handelingsplannen van school), tenzij de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt óf het belang van de leerling zich daarentegen verzet.

Bijlage 3: INFORMATIEFORMULIER GESCHIEDEN OUDERS (invullen voor ieder ingeschreven kind)

Datum: - -

Gegevens leerling:

_____ groep _____ leerkracht _____

NAW gegevens ouders:

	Moeder	Vader
Naam:	_____	_____
Adres:	_____	_____
	_____	_____
Tel 1:	_____	_____
Tel 2:	_____	_____
Email:	_____	_____

Het ouderlijk gezag berust bij:

- Beide ouders
 - Alleen moeder
 - Alleen vader
 - Anders, nl: _____
- Is er sprake van co-ouderschap? ja/ nee

Vaste verblijfplaats

Het kind is volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven bij:

- Vader
- Moeder
- Anders, nl _____

Woonsituatie

(dagen van het wonen bij vader of moeder, indien van toepassing ook wisseltijd noteren)

Maandag _____

Dinsdag _____

Woensdag _____

donderdag _____

vrijdag _____

zaterdag _____

zondag _____

Heeft de rechter één van beide ouders het recht op omgang met het/de kind(eren) ontzegd?

- Nee
 - Ja, de moeder
 - Ja, de vader
- Eventuele
bijzonderheden: _____
- _____

Afspraken over brengen naar/ halen van school:

Oudergesprekken

- Gezamenlijk
- Beide ouders apart, ook apart uitnodigen
- Alleen met de verzorgde ouder
- Eventuele nieuwe partners welkom

Schoolactiviteiten

- De ouders hebben er geen probleem mee elkaar tijdens een schoolactiviteit te ontmoeten
- De ouders willen niet beide bij eenzelfde schoolactiviteit worden ingezet
- Bij unieke* schoolactiviteiten verdragen beide ouders elkaars aanwezigheid
- Bij (unieke) schoolactiviteiten zijn eventuele nieuwe partners welkom
- Bij unieke schoolactiviteiten maken de ouders zelf afspraken over wie de activiteit zal bijwonen en brengen de leerkracht van het betreffende kind daarvan op de hoogte
*denk hierbij aan unieke gebeurtenissen in het schoolleven van een kind, zoals bijvoorbeeld de schoolverlatersavond.

Communicatie

- Papieren documentatie, informatie en anderszins (bijv. schoolfoto's) worden meegegeven aan de leerling op de dag dat deze informatie met de groep wordt meegegeven. Individuele berichten die per post worden verstuurd, gaan naar het adres waar het kind is ingeschreven. De ouder die deze schriftelijke documenten ontvangt, deelt deze met de ouder die de documentatie niet ontvangt.
- Mailberichten van school zullen altijd gestuurd worden naar beide ouders, mits hun correcte mailadres op school bekend is.
- In geval van mailcontact met school dient u de mail ook aan de andere ouder te richten.

Aanvullende opmerkingen

Ik houd me aan de hierboven vastgelegde afspraken en stel de school (en de andere ouder) zo spoedig mogelijk op de hoogte, wanneer er vrijwillige of opgelegde wijzigingen worden gemaakt in de afspraken. Wijzigingen graag schriftelijk doorgeven bij de leerkracht.

Naam:

Plaats & datum:

Handtekening:
